Макарова Ирина Ивановна
Подписан: Макарова Ирина Ивановна
Основание: я подтверждаю этот документ своей удостоверяющей подписью
Местоположение: место подписания
Дата: 2026.09.01 17:27:27+03'00'
Foxit Reader Версия: 10.1.1

муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 324 Красноармейского района Волгограда»
МОУ Детский сад № 324
Адрес: 400029, Россия, Волгоград, ул. Саушинская, 9.
Тел./факс 8 (8442) 64-66-61, E-mail: dou324@volgadmin.ru
ОГРН 1033401198742, ИНН 3448017210, КПП 344801001

Принято
на Совете
МОУ Детский сад № 324
Протокол № 4 от
« 31 » августа 2026 г.
Председатель Совета МОУ
_____ Т.А. Нуждина

Утверждаю
Заведующий МОУ Детским садом № 324
_____ И.И.Макарова
Введено в действие приказом
заведующего муниципального
дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 324
Красноармейского района Волгограда»
« 01 » сентября 2026 г. № 205- ОД

ПОРЯДОК
01.09.2026
№ 01-04-196
г. Волгоград

организации питания воспитанников в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «МОУ Детский сад № 324 Красноармейского района Волгограда»

1. Общие положения

1.1. Порядок организации питания в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 324 Красноармейского района Волгограда» реализующем основные образовательные программы дошкольного образования и осуществляющем присмотр и уход за детьми дошкольного возраста (далее – Порядок, МОУ) разработан в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации 02.06.2026 № 18 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.4282-26 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (далее - СанПиН 2.3/2.4.4282-26) и на основании решения Волгоградской городской Думы от 09.11.2016 № 49/1469 «Об утверждении Положений об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда», приказа департамента по образованию администрации Волгограда от 18.12.2020 №763 «Об организации питания в муниципальных образовательных учреждениях Волгограда, реализующих основные образовательные программы дошкольного образования и

осуществляющих присмотр и уход за детьми дошкольного возраста»)

1.2. Основной целью Порядка является формирование алгоритма взаимодействия МОУ и организации общественного питания - исполнителя контракта на оказание услуг по организации Питания воспитанников в МОУ (далее - контракт, исполнитель контракта) по обеспечению воспитанников качественным питанием в рамках договорных обязательств в новых условиях.

1.3. Порядок определяет обязанности и ответственность МОУ Детского сада и исполнителя контракта, а также особенности их взаимодействия.

1.4. В соответствии с Постановлением Губернатора Волгоградской области от 12.10.2022 № 622 «О дополнительных мерах социальной поддержки семей граждан, призванных на территории Волгоградской области на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации», решением Волгоградской городской думы от 21.10.2022 № 74/1073 «Об установлении дополнительных мер социальной поддержки семьям граждан, призванных на территории Волгоградской области на военную службу по частичной мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 21 сентября 2022 г. № 647 «Об объявлении частичной мобилизации в Российской Федерации» (п.1.2. освобождение семей мобилизованных граждан от платы родителей (законных представителей), за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях Волгограда, осуществляющих образовательную деятельность, протокола № 2 от 24.10.2022 заседания межведомственной муниципальной комиссии по оперативному решению вопросов оказания социальной поддержки семьям мобилизованных граждан; льготу по оплате за предоставленные услуги в размере 100%. Указанная в настоящем пункте льгота предоставляется семье мобилизованного гражданина на срок мобилизации. Указанный срок продлевается на период нахождения мобилизованного гражданина в больницах, госпиталях, других медицинских организациях в стационарных условиях на излечении от увечий (ранений, травм, контузий) или заболеваний, полученных при выполнении задач в ходе проведения специальной военной операции на территориях Украины, донецкой народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской и Херсонских областей.

1.5. Руководствуясь постановлением Администрации Волгограда от 26.12.2022 № 510 «Об утверждении порядка оказания гражданам Российской Федерации, иностранным гражданам и лицам без гражданства, постоянно проживающим на территории Украины, территориях Донецкой народной Республики, Луганской народной республики, Запорожской области и Херсонской области, вынужденно покинувшим территорию Украины, территории Донецкой Народной Республики, Луганской Народной Республики, Запорожской области и Херсонской области, прибывшим на территорию Волгоградской области после

18 февраля 2022 года, имеющих детей, осваивающих образовательные программы дошкольного образования в муниципальных организациях Волгограда, осуществляющих образовательную деятельность, дополнительных мер социальной поддержке в виде освобождения от платы родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях Волгограда, осуществляющих образовательную деятельность» в размере 100%.

2. Взаимодействие МОУ и исполнителя контракта при организации питания воспитанников

2.1. Организация питания в МОУ осуществляется совместно представителями исполнителя контракта и штатными работниками МОУ.

2.2. Питание воспитанников осуществляется в соответствии с единым утвержденным 20-ти дневным меню, которое является неотъемлемой частью контракта.

2.3. Исполнитель Контракта на основании утвержденного 20-дневного меню ежедневно предоставляет Заказчику меню на текущий день с указанием выхода блюд для детей с учетом специфики их пребывания в МОУ и возрастов групп (для детей раннего возраста 1-3 лет, 12 часовой режим пребывания; для детей дошкольного возраста 3-7 лет, 12 часовой режим пребывания).

2.4. После письменного согласования с заведующим МОУ ежедневное меню размещается исполнителем Контракта на информационном стенде по организации питания возле пищеблока.

2.5. Ответственные за организацию питания детей в МОУ контролирует размещение копий данного меню в группах на стендах для информирования родителей (законных представителей) воспитанников.

2.6. Отпуск питания воспитанникам организуется по возрастным группам в соответствии с режимом дня, утвержденным руководителем МОУ.

2.7. При отпуске питания с пищеблока производиться взвешивание каждого блюда, сверка объема готовой продукции с выходом порции по утвержденному меню и в соответствии с количеством детей по табелю учета посещаемости. Количество и объем порций фиксируется в ведомости выдачи готовой продукции.

3. Обязанности и ответственность работников МОУ при организации питания воспитанников

3.1 Заведующий МОУ Детский сад № 324 назначает и утверждает приказом:

3.1.1 Ответственного лица за организацию питания в МОУ Детском саду и осуществление контроля за взаимодействием всех субъектов участвующих в организации питания воспитанников.

3.1.2 Бракеражную комиссию в составе 3-х человек с включением в состав комиссии представителя Исполнителя контракта, осуществляющую контроль

качества продуктового набора, используемого для приготовления блюд и проведение бракеража готовой продукции перед выдачей для каждого приема пищи.

3.1.3 Комиссию по контролю за организацией и качеством питания воспитанников с включением в ее состав представителей администрации МОУ Детского сада № 324, родительской общественности и утверждении плана работы на текущий год.

3.1.4 Утверждает:

- режим приема пищи по возрастным группам;
- график отпуска готовых блюд;
- график выдачи кипяченой вод;
- инструкцию о правилах мытья посуды и инвентаря с указанием концентрации растворов и объемов применяемых моющих и дезинфицирующих средств;
- инструкцию по обработке столов;
- инструкция по разведению дезинфицирующих средств.

3.2 Ответственный за организацию питания в МОУ Детском саду № 324, осуществление контроля и взаимодействие всех субъектов, участвующих в организации питания воспитанников, (далее – Ответственный) в соответствии с данным Порядком:

3.2.1 Осуществляет ежедневное ведение табеля учета посещаемости воспитанников, получающих питание, в том числе воспитанников льготных категорий.

3.2.2 Обеспечивает ежедневно предоставление (не позднее 14.00 часов) Исполнителю контракта заявки на питание воспитанников на следующий рабочий день по форме согласно приложению к Контракту;

3.2.3 Вносит изменения (проводит корректировку не позднее 8.30) по количеству присутствующих детей на текущий день для корректировки количества порций блюд (за исключением завтрака).

3.2.4 Обеспечивает ежедневно по итогам оказания услуг за текущий день заполнение абонементной книжки (согласно приложению № 4 к контракту) подписание в двухстороннем порядке талона и корешка абонементной книжки (корешок талона подписывается ответственным представителем Исполнителя и остается в МОУ Детском саду, талон – подписывается ответственным лицом МОУ Детского сада и передается Исполнителю контракта). Корешки талонов служат отчетным документом по исполнению контракта, которые в конце текущего месяца с ежемесячным отчетом по количеству предоставленных услуг за текущий месяц передаются заведующему МОУ Детского сада (в соответствии с приложением №1 к Контракту).

3.2.5 Присутствует при выдачи готовых блюд, ведет учет количества и объема выданных порций по группам, проводит контрольное взвешивание готовых блюд.

3.2.6 Контролирует:

- предоставление Исполнителем контракта ежедневных меню с указанием массы порций для каждого блюда по всем приемам пищи, калорийность блюд и

дневного рациона, в целом, для каждой возрастной группы МОУ; обеспечивает их подписание и размещение копий меню в группах на стендах для информирования родителей (законных представителей) воспитанников;

- оказание услуг Исполнителем контракта по организации питания в МОУ (запрашивает у Исполнителя контракта документы, подтверждающие качество и безопасность продуктов питания; проверяет обеспечение условий хранения и сроков годности пищевых продуктов и продовольственного сырья, установленные предприятием-изготовителем, на их соответствие с нормативно-технической документацией;
- обеспечение исполнителем контракта надлежащего санитарного содержания помещений пищеблока и складских помещений, а так же оборудования и инвентаря в соответствии с установленными санитарно-эпидемиологическими нормами и правилами, требованиями пожарной и электробезопасности;
- выполнение мероприятий по экономии потребления энергетических ресурсов и не допущения случаев их необоснованного расходования исполнителями контракта;
- проведение витаминизации третьих блюд, ведение журнала проведения витаминизации третьих блюд согласно форме утвержденной СанПиН 2.3/2.4.4282-26 приложение № 10, таблица 1.

3.2.7 Осуществляет ежедневный осмотр работников МОУ Детского сада и исполнителя Контракта (по согласованию), участвующих в приеме продуктов, приготовлении и раздачи пищи, с отметкой о допуске к работе в журнале здоровья согласно форме утвержденной СанПиН 2.3/2.4.4282-26 (Приложение 1);

3.2.8 Координирует работу помощников воспитателя по организации питания в группах;

3.2.9 Осуществляет контроль за организацией питания воспитанников, в том числе за приемом пищи воспитанниками в группах;

3.2.10 Разрабатывает и своевременно предоставляет на утверждения заведующему МОУ Детского сада инструкции о правилах мытья посуды и инвентаря с указанием концентрации растворов и объемов применяемых моющих и дезинфицирующих средств; инструкцию по обработке столов; инструкцию по разведению дезинфицирующих средств и др.

3.2.11 Запрашивает у исполнителя контракта сведения о прохождении медицинских осмотров профессиональной гигиенической подготовки и аттестации работниками пищеблока (личные медицинские книжки), а также сведения о результатах текущего производственного контроля (копии актов по итогам производственного контроля);

3.2.12 Информирует родителей (законных представителей) о проводимых в МОУ Детском саду мероприятиях по профилактике витаминной и микроэлементной недостаточности;

3.2.13 Организует совместно с педагогами и родительской общественностью мероприятия, направленные на пропаганду здорового питания среди воспитанников и их родителей (законных представителей).

3.2.14 Обеспечивает предоставление в установленном порядке в территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда необходимой информации об организации питания воспитанников в МОУ Детском саду;

3.2.15 Ведет следующую документацию по организации питания в МОУ Детском саду:

- табель учета посещаемости воспитанников, получающих питание, в том числе воспитанников льготных категорий.
- бланки заявок на питание воспитанников на каждый день по утвержденной форме;
- учет корешков талонов по исполнению контракта;
- ведомость выполнения суточных норм продуктового набора, норм потребления пищевых веществ, энергетической ценности дневного рациона (оператор-аутсортер);
- журнал здоровья (в соответствии с приложением №1 СанПиН 2.3/2.4.4282-26);
- журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд (в соответствии с приложением № 10, таблица 1, СанПиН 2.3/2.4.4282-26);
- журнал бракеража готовой кулинарной продукции (в соответствии с приложением №4, СанПиН 2.3/2.4.4282-26).

3.3. Бракеражная комиссия руководствуясь в своей деятельности данным Порядком и положением о бракеражной комиссии проверяет качество оказываемых услуг в том числе:

3.3.1 Знакомится ежедневно до снятия бракеража с документами, подтверждающими происхождение, качество и безопасность пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд на текущий день, контролирует условия хранения и сроки годности продуктов.

3.3.2 Осуществляет контроль за:

- временем приготовления и качеством приготовленных в МОУ Детском саду блюд и кулинарных изделий, соблюдением технологии их приготовления;
- наличием суточных проб;
- фактическим выходом одной порции каждого блюда.

3.3.3 Проводит ежедневно органолептическую оценку приготовленных блюд в соответствии с характеристиками, указанными в технологических картах, результаты бракеража заносит в журнал бракеража готовой кулинарной продукции (в соответствии с приложением 4 СанПиН 2.3/2.4.4282-26), дает разрешение к выдаче блюд.

3.4 Комиссия по контролю за организацией и качеством питания воспитанников МОУ Детском саду в своей деятельности руководствуется данным Порядком и Положением об административно - общественном контроле за организацией и качеством питания воспитанников в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 324 Красноармейского района Волгограда».

3.4.1. Комиссия по контролю за организацией и качеством питания воспитанников МОУ осуществляет:

- плановый контроль за организацией питания воспитанников, в целом, в том числе за приемом пищи воспитанниками в группах;
- внеплановый контроль за организацией питания воспитанников, в т.ч. при поступлении жалоб от родителей (законных представителей) воспитанников на качество питания.

Приложение № 1
к Порядку об организации питания
в муниципальном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 324 Красноармейского района Волгограда»

Абонементная книжка Корешок талона	Абонементная книжка Талон
Дата оказания услуг "___"_____20___г.	Дата оказания услуг "___"_____20___г.
Заказчик:_____	Заказчик:_____
Исполнитель:_____	Исполнитель:_____
Услуги выполнены полностью, претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг Заказчик не имеет, в том числе:	Услуги выполнены полностью, претензий по объему, качеству и срокам оказания услуг Заказчик не имеет, в том числе:
Комплект _____ __ руб._____ кол-во цена сумма	Комплект _____ __ руб._____ кол-во цена сумма
Комплект _____ __ руб._____ кол-во цена сумма	Комплект _____ __ руб._____ кол-во цена сумма
Комплект _____ __ руб._____ кол-во цена сумма	Комплект _____ __ руб._____ кол-во цена сумма
Комплект _____ __ руб._____ кол-во цена сумма	Комплект _____ __ руб._____ кол-во цена сумма
Комплект _____ __ руб._____ кол-во цена сумма	Комплект _____ __ руб._____ кол-во цена сумма
Итого оказано услуг на сумму:	Итого оказано услуг на сумму:
_____ цифрами прописью	_____ цифрами прописью
_____	_____
_____	_____
Представитель Исполнителя_____ подпись	Представитель Заказчика_____ подпись
М.П. (Штамп)	М.П.

Приложение № 2
к Порядку об организации питания
в муниципальном дошкольном образовательном учреждении
«Детский сад № 324 Красноармейского района Волгограда»

Заявка на «_____» _____2026

Номер (наименование) группы	Дети в возрасте до 3-х лет в учреждении с пребыванием	Дети в возрасте до 3-х до 7-ми лет в учреждении с пребыванием
	12 часов	12 часов
1 группа		
2 группа		
3 группа		
4 группа		
5 группа		
6 группа		
ИТОГО		

Прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью на
9 листах
Заведующий МОУ Детским
садом № 324
И.И Макарова

МОУ
Детский сад
№ 324